

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลป่าต้ว อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๑. ด้านการสรรหา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล ตำบลป่าต้ว - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจ ของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่างาน ภาระ งาน การเตรียมการข้อมูล และการระดม ความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง) ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรร หาพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาล ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ เกษียณอายุราชการ โอน ย้าย หรือ ลาออก -ดำเนินการสรรหาโดยวิธีประชาสัมพันธ์	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ๐ บาท งบประมาณที่ เบิกจ่าย ๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<u>สรุปอัตรากำลัง</u> พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๒๔ อัตรา อัตราว่าง ๕ อัตรา มีนครอง ๑๙ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา มีนครอง ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ อัตรา อัตราว่าง ๑ อัตรา มีนครอง ๑๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา อัตราว่าง - อัตรา มีนครอง ๑๔ อัตรา	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล พนักงานเทศบาลสามัญ ๑๘ คน พนักงานครูเทศบาล ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๓ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	รับโอน(ย้าย) เมื่อผ่านพ้นระยะเวลาตามที่กำหนด ได้ดำเนินการขอให้ สด. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้รับการจัดสรรสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๓ การประกาศรับโอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง -ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ นายช่างโยธา (ปง./ชง.) และขอให้ สด. ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง -มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning -เสริมสร้างให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง และจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานตำแหน่ง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ๐ บาท งบประมาณที่ เบิกจ่าย ๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ -เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน และนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร -เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงานพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานกลับมาพัฒนาองค์กรต่อไป				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ -เทศบาลตำบลป่าต้ว มีการ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เส้นทางความก้าวหน้าสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อ ความเข้าใจในการดำเนินการในส่วนที่ ต้องปฏิบัติต่อไป ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน -เทศบาลตำบลป่าต้ว ดำเนินการ ปรับปรุงระบบ LHR ดังกล่าว ให้เป็น ปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งได้ ดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	-เทศบาลตำบลป่าตึง มีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการ ให้ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ -การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินฯและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ และได้แจ้งผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชาให้กับผู้รับการ ประเมินทราบด้วย				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน -เทศบาลตำบลป่าต้ว ได้จัดให้มีกิจกรรม ทุกคนต้องทำความสะอาดสำนักงานและ บริเวณอาคารสำนักงาน ทุกวันตอนเช้า ก่อนเข้าปฏิบัติงาน -ติดตั้งกล่องวงจรปิด ณ บริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าต้ว เพื่อความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ พนักงาน -ได้จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-๑๙ ในอาคารสำนักงานและผู้ เข้ามารับบริการกับหน่วยงานเทศบาล ตำบลป่าต้ว -มีการส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและแสดงออก ผ่านการประชุมพณังเทศบาล ประจำเดือน				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่า ติ้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่า ติ้วว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ด้วยการแจ้งเวียนประกาศและ ทางช่องทางไลน์กลุ่มเทศบาล และ เว็บไซต์เทศบาลตำบล ป่าติ้ว และผ่าน ช่องทางการประชุมต่างๆ ๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบล ป่าติ้ว -มีการดำเนินงานตามแผน โดยให้สอด คล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประกอบด้วย				

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
	มติที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมสุจริต มติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความ โปร่งใส มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมี ส่วนร่วมของภาคประชาชน มติที่ ๔ การยกระดับกลไกการ ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปปช. จังหวัดยโสธรเกี่ยวกับการป้องกันการ ททุจริต				

ปัญหาและอุปสรรค

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรและอบรมได้ในช่องทางออนไลน์เป็นบางส่วน

ข้อเสนอแนะ

๑. ในขณะที่รอการเข้ารับการฝึกอบรม ให้บุคลากรได้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง